

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Центр занятости населения города Бузулука ГКУ
«Кадровый центр Оренбургской области»

Директор

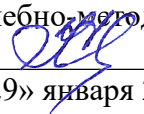
А.Б. Панкратов

«29» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т.В. Круглова

«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Бузулук - 2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организации - партнеры

Центр занятости населения города Бузулука ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области»

Разработчик:

Шундрик Владимир Анатольевич, преподаватель.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансово-правовых дисциплин

Протокол №6 от «09» января 2026 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающегося практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

иметь практический опыт	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон
трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования,
опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного
судопроизводства;
основные стадии гражданского и административного
процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики
(по профилю специальности)

Всего часов 108 из них
на освоение ПМ.01 108

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ.01 Правоприменительная деятельность		108
МДК 01.01 Административный процесс		36
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	<p>1. Анализ административного законодательства: Изучение актуальных норм и актов, регулирующих административный процесс, с акцентом на изменения и новшества.</p> <p>2. Подготовка административных документов: Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов, необходимых для административного производства.</p> <p>3. Изучение структуры административных органов: Анализ организации и функционирования различных государственных и муниципальных органов, занимающихся административными делами.</p> <p>4. Наблюдение за административными заседаниями: Участие в заседаниях административных комиссий или других органов, анализ их работы и принятия решений.</p> <p>5. Исследование правоприменительной практики: Анализ конкретных дел, рассмотренных в административном порядке, выявление тенденций и проблем.</p> <p>6. Опрос участников административного процесса: Проведение опросов среди должностных лиц, адвокатов или граждан для выяснения их мнений о работе административных органов.</p> <p>7. Подготовка обзора судебной практики: Изучение решений судов по административным делам, анализ их влияния на правоприменение.</p> <p>8. Изучение международного опыта: Сравнительный анализ административных процессов в других странах, выявление успешных практик.</p> <p>9. Разработка рекомендаций по улучшению административного процесса: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации работы административных органов.</p> <p>10. Изучение роли адвоката в административном процессе: Исследование функций и</p>	

	<p>задач адвоката при представлении интересов граждан в административных делах.</p> <p>11. Анализ механизмов обжалования действий (бездействий) органов власти: Изучение процедур обжалования решений и действий административных органов.</p> <p>12. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам административного процесса: Выявление и анализ существующих проблем в данной области.</p> <p>13. Изучение прав граждан в административном процессе: Анализ прав и обязанностей участников административного производства.</p> <p>14. Сравнительный анализ административного процесса и других процессов (уголовного, гражданского): Выявление ключевых отличий и особенностей.</p> <p>15. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме административного процесса для студентов или коллег.</p> <p>16. Исследование роли государственного служащего в административном процессе: Анализ функций и ответственности государственных служащих при принятии решений.</p> <p>17. Разработка проекта нормативного акта: Создание проекта закона или подзаконного акта, регулирующего отдельные аспекты административного процесса.</p> <p>18. Изучение судебной практики по делам об административных правонарушениях: Анализ решений судов по делам о нарушениях административного законодательства.</p>	
МДК 01.02 Трудовое право		38
<p>ПК 1.1- ПК 1.3</p> <p>ОК 01- ОК 07, ОК 09</p>	<p>1. Анализ трудового законодательства: Изучение действующих норм и актов, регулирующих трудовые отношения, с акцентом на изменения и новшества.</p> <p>2. Подготовка трудовых договоров: Составление образцов трудовых договоров с учетом различных условий труда и специфики профессий.</p> <p>3. Изучение структуры трудовых отношений: Анализ основных элементов трудовых отношений, включая права и обязанности сторон.</p> <p>4. Наблюдение за процессом заключения трудовых договоров: Участие в процессе подписания трудовых договоров и ознакомление с документацией.</p> <p>5. Исследование правоприменительной практики: Анализ судебных дел, связанных с трудовыми спорами, выявление тенденций и проблем.</p> <p>6. Опрос работников и работодателей: Проведение опросов для выяснения мнений о трудовых отношениях и условиях труда.</p> <p>7. Подготовка обзора изменений в трудовом законодательстве: Изучение новых норм и их влияния на трудовые отношения.</p> <p>8. Изучение прав работников в области охраны труда: Анализ прав и обязанностей</p>	

	<p>работодателя и работника в сфере охраны труда.</p> <p>9. Разработка рекомендаций по улучшению условий труда: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации условий труда.</p> <p>10. Анализ механизмов разрешения трудовых споров: Изучение процедур разрешения споров между работниками и работодателями.</p> <p>11. Изучение роли профсоюзов в трудовых отношениях: Исследование функций профсоюзов и их влияние на защиту прав работников.</p> <p>12. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам трудового права: Выявление и анализ существующих проблем в данной области.</p> <p>13. Сравнительный анализ трудового права разных стран: Выявление ключевых отличий и особенностей трудового законодательства в разных юрисдикциях.</p> <p>14. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме трудового права для студентов или коллег.</p> <p>15. Исследование роли работодателя в трудовых отношениях: Анализ функций и ответственности работодателя при заключении и исполнении трудового договора.</p> <p>16. Разработка проекта внутреннего распорядка предприятия: Создание документа, регулирующего режим работы и правила поведения на предприятии.</p> <p>17. Изучение практики увольнений и сокращений: Анализ процедур увольнения работников, включая законные основания и порядок.</p> <p>18. Анализ вопросов дискриминации на рабочем месте: Исследование случаев дискриминации по различным признакам и меры по их предотвращению.</p> <p>19. Подготовка отчета о проведенном исследовании: Составление итогового отчета по результатам практики с выводами и рекомендациями.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	
МДК 01.03 Гражданский процесс		34
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	<p>1. Анализ гражданского процессуального законодательства: Изучение основных норм и актов, регулирующих гражданский процесс, с акцентом на изменения и новшества.</p> <p>2. Изучение структуры гражданского процесса: Анализ этапов гражданского процесса, включая подачу иска, подготовку дела к судебному разбирательству и вынесение решения.</p> <p>3. Подготовка искового заявления: Составление образца искового заявления по конкретному делу, включая необходимые реквизиты и обоснования.</p> <p>4. Наблюдение за судебными заседаниями: Участие в судебных заседаниях для изучения практики ведения дел и работы судей.</p> <p>5. Изучение правоприменительной практики: Анализ судебных решений по</p>	

	<p>гражданским делам, выявление тенденций и проблем в правоприменении.</p> <p>6. Подготовка отзывов на исковые заявления: Составление образцов отзывов для ответчиков на исковые требования.</p> <p>7. Исследование вопросов доказательства в гражданском процессе: Анализ роли доказательств, их видов и способов представления в суде.</p> <p>8. Изучение порядка обжалования судебных решений: Анализ процедур апелляции и кассации, а также их особенностей.</p> <p>9. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам гражданского процесса: Выявление и анализ существующих проблем в области гражданского судопроизводства.</p> <p>10. Анализ механизмов альтернативного разрешения споров: Изучение медиации, арбитража и других способов разрешения споров вне суда.</p> <p>11. Сравнительный анализ гражданского процесса в разных странах: Выявление ключевых отличий и особенностей гражданского процессуального законодательства в различных юрисдикциях.</p> <p>12. Разработка рекомендаций по улучшению работы судов: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации работы судебной системы.</p> <p>13. Изучение роли адвоката в гражданском процессе: Анализ функций и ответственности адвоката при представлении интересов клиентов в суде.</p> <p>14. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме гражданского процесса для студентов или коллег.</p> <p>15. Анализ вопросов исполнения судебных решений: Исследование порядка исполнения решений судов, включая меры принудительного исполнения.</p> <p>16. Подготовка отчета о проведенном исследовании: Составление итогового отчета по результатам практики с выводами и рекомендациями.</p> <p>17. Исследование прав сторон в гражданском процессе: Анализ прав и обязанностей истца, ответчика и третьих лиц в ходе судебного разбирательства.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		108

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практик. Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью

		<p>обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного</p>

		<p>использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>

	с использованием информационных технологий.	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с</p>

	<p>деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам</p>

	<p>толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний</p>

		и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>